



Contexte :

Les centres hospitaliers permettent à leurs agents contractuels d'intégrer la fonction publique et organisent des concours sur titres. Différents métiers sont concernés.

Afin de se présenter au concours ces agents préparent un dossier de candidature (CV et lettre de motivation) puis seront reçus devant un jury de professionnels hospitaliers.

Parce que se présenter, écrire et transmettre ses motivations n'est pas un exercice facile, Cette formation d'une journée permet de s'y préparer tant sur les outils de candidature que sur l'entretien devant le jury.

Public ciblé :

Tout professionnel contractuel qui souhaite se préparer à l'oral d'un concours sur titre.

Accessibilité aux professionnels en situation de handicap.

Pré-requis :

Aucun pré-requis

Démarche pédagogique :

Des apports théoriques, méthodologiques, des outils et des exercices pratiques, un partage d'expériences riches et variées par le groupe.

*Formation animée depuis 2022 : 6 sessions réalisées
6 sessions en 2022*

Satisfaction globale 2022 : 9,5/10

Objectifs généraux de la formation :

- Savoir rédiger une lettre de motivation et un CV « accrocheurs », en vue de présenter un dossier de candidature pour un concours sur titre.
- Préparer un entretien oral avec le jury.

A l'issue de la formation, le stagiaire pourra :

- Repérer et valoriser ses compétences, ses motivations
- Identifier ses forces et ses atouts
- S'approprier les règles du CV et de la lettre de motivation
- Présenter son parcours à l'oral
- Mieux gérer son stress

*Quiz d'auto-évaluation à l'issue de la formation
Attestation de fin de formation délivrée*

Durée : 1 jour

Possibilité en inter / intra entreprise

Prochaines dates : me contacter

(Proposition de session sous 1 mois en fonction des disponibilités)

Tarifs :

Me contacter

Inscriptions / Informations :

Céline LARQUETOUX – LC Conseil RH

Celine.larquetoux@lc2rh.com

0670734339

www.lcconseilrh.com

MAJ -janv 2023

Programme :

Introduction

Analyse des parcours et mise en valeur :

- Repérage des compétences
- Repérage des motivations
- Partage autour des environnements professionnels
- Identification de ses atouts
-

Les règles du CV et de la lettre de motivation :

- La mise en forme
-

Préparation de l'oral :

- Présenter son parcours
- Le fond et la forme

Conclusion

En amont de la formation, un questionnaire sera transmis aux stagiaires afin de recueillir les informations permettant un ajustement du contenu au plus près des besoins.